

Das Blaue Kreuz ist ein sozialdiakonisches Werk mit christlichen Grundwerten und dem Auftrag, Prävention zu leisten sowie Alkohol- und Suchtmittelabhängigen und ihren Angehörigen Hilfe anzubieten. Angestellte und Freiwillige teilen sich die Arbeit. Wir legen Wert auf eine gute Teamatmosphäre.

Sekretariat / Projekte 40-50 %

Geschäftsstelle Weinfelden

Wir legen Wert auf ein gelebtes „Christsein“. Wir schätzen einige Stunden freiwillige Arbeit.

Stellenantritt

per sofort

Aufgabe

- Geschäftsstellensekretariatsarbeit
- Ansprechperson für die Mitarbeitenden, Freiwilligen und Kunden
- Partnerschaftliche Zusammenarbeit mit Freiwilligen und Angestellten
- Jugendschutz-Testkauforganisation
- Durchführung von Finanzaktionen und Fundraising
- Mitarbeit bei Jahresplanung, Projekten, Werbung etc.

Hilfreiche berufliche Erfahrungen

- Ausbildung oder Erfahrung im Kaufmännischen
- Sie können selbstständig arbeiten
- Ein Flair zum Organisieren
- Erfahrung in der Führung von Freiwilligen
- Guter Umgang mit verschiedenen Zielgruppen
- Standhaft in stressigen Situationen

Persönliche Anforderungen

- Teamfähig und kommunikativ
- Körperlich gesund
- Bereit, auch teilweise an Abenden und Wochenenden zu arbeiten
- Im christlichen Glauben verankert

Wir bieten

- Spannende und vielseitige Arbeit in motiviertem Team
- Viel eigener Gestaltungsspielraum
- Zeitgemäßen Lohn

Auskunft und Bewerbung

Roger Stieger, Geschäftsführer (071 622 80 46) - Mit den üblichen Unterlagen,
Foto und Lohnerwartung per Mail: Stellensuche@blaueskreuz-tgsh.ch