

Allgemeine Geschäftsbedingungen – Blaues Kreuz Thurgau / Schaffhausen mit Sitz in Weinfelden

Geltungsbereich

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) regeln die Geschäftsbeziehungen zwischen Ihnen und uns. Sie beinhalten unsere Verkaufs-, Transport-, Räumungs-, Liefer- und Dienstleistungsbedingungen, sowie die Bedingungen für unsere Beratungs-, Präventions- und Unterstützungsdienstleistungen, sowie die sonstigen Nutzungsbedingungen unserer Angebote und des Onlineshops unter www.jugendschutz-sh.ch und bilden einen integralen Bestandteil des Vertrages.

Der Kunde / die Kundin anerkennt diese AGB mit der Erteilung eines Auftrags, der Teilnahme an unseren Angeboten oder der Inanspruchnahme unserer Beratungs-, Präventions- und Unterstützungsdienstleistungen. Anderslautende Bedingungen gelten nur, wenn diese von uns ausdrücklich und in schriftlicher Form anerkannt worden sind.

Der Kunde / die Kundin verpflichtet sich, alle für eine ordnungsgemässe Durchführung des Auftrags bzw. der Dienstleistung erforderlichen Angaben vollständig und wahrheitsgemäss zu machen. Bei Abweichungen zwischen den im Vertrag aufgeführten Angaben und den vor Ort festgestellten Gegebenheiten behalten wir uns vor, einen angemessenen Zuschlag zu verlangen.

Nachfolgend werden die einzelnen Bestimmungen der oben genannten Bereiche aufgeführt:

Blaukreuz-Brocki



1. Vertragsabschluss

- 1.1. Der Vertragsabschluss kommt durch die Akzeptanz der Offerte, betreffend den Bezug von Dienstleistungen, Produkten durch den Kunden zustande.
- 1.2. Der Vertrag kommt des Weiteren zustande, wenn der Kunde, die angebotenen Dienstleistungen in Anspruch nimmt oder Produkte bezieht oder benutzt (Mietfahrzeug). Wird die fristgerechte Erfüllung durch uns, unsere Lieferanten oder beigezogene Dritte infolge höherer Gewalt wie beispielsweise Naturereignisse, Pandemien, behördliche Einschränkungen, Streiks oder sonstige unvorhersehbare Ereignisse außerhalb unseres Einflussbereichs verunmöglicht, so sind wir während der Dauer der höheren Gewalt sowie einer angemessenen Anlaufzeit nach deren Ende von der Erfüllung der betroffenen Pflichten befreit. Dauert die höhere Gewalt länger als 30 Tage können wir vom Vertrag zurücktreten. Wir haben somit dem Kunden bereits geleistetes Entgelt vollumfänglich zurückzuerstatten.

2. Offerte

- 2.1. Die in der Offerte angegebenen Preise verstehen sich als Richtwerte; eine Abweichung von maximal 10 % bleibt vorbehalten.

3. Preise

- 3.1. Die Preise für Warenverkäufe verstehen sich inklusive Mehrwertsteuer (MWST). Die Preise für Dienstleistungen (z. B. Räumung, Abholung, Transport, Entsorgung etc.) verstehen sich exklusive Mehrwertsteuer (MWST). Die Mehrwertsteuer wird immer nach aktuell gültigem Satz verrechnet.
- 3.2. Wir behalten uns vor, die Preise jederzeit zu ändern. Für den Kunden gelten die zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses gültigen Preise.
- 3.3. Die Entsorgungskosten werden vollumfänglich dem Auftraggeber, gemäss unserer aktuellen Preise in Rechnung gestellt.
- 3.4. Die anfallenden Transportkosten berechnen sich nach den Kilometern und Zeit der Dienstleistung.
- 3.5. Kostenfreie Abholungen sind: alle Abholungen von Gegenständen, welche wieder verkaufbar sind, sowie die Besichtigung und Erstellung von Offerten.
- 3.6. Wir behalten uns ebenfalls vor, Abholungen abzulehnen, wenn diese nicht den Bedingungen entsprechen oder logistisch nicht realisierbar sind.

4. Bezahlung

- 4.1. Der Kauf kommt zustande durch Übergabe der bezahlten Ware. Nach dem Kauf gehen Nutzen und Gefahr an den Käufer über.
- 4.2. Der Kunde ist verpflichtet, den in Rechnung gestellten Betrag innert 14 Tagen ab Rechnungsdatum zu bezahlen.
- 4.3. Wird die Rechnung nicht binnen vorgenannter Zahlungsfrist beglichen, wird der Kunde abgemahnt. Begleicht der Kunde die Rechnung nicht binnen der angesetzten Mahnfrist fällt er automatisch in Verzug. Ab dem Zeitpunkt des Zahlungsverzugs schuldet der Kunde Verzugszinsen in der Höhe von 5% pro Jahr gemäss Artikel 104 OR.
- 4.4. Wir senden nach Abschluss der Dienstleistung eine Rechnung nach Aufwand auf 15 Minuten genau und werden nach schweizerischem Gesetz aufbewahrt.
- 4.5. Uns steht das Recht zu bei Zahlungsverzug die Dienstleistungserbringung, die Lieferung des Produkts zu verweigern oder eine Betreibung einzuleiten.

5. Warenspenden

- 5.1. Warenspenden können nicht zurückgefordert werden.

6. Lieferung

- 6.1. Unsere Arbeitszeiten für Lieferungen und Abholungen sind Dienstag bis Freitag zwischen 08:00 – 12:00 Uhr und 13:00 – 18:00 Uhr.
- 6.2. Die Zufahrt zur angegebenen Adresse muss mit einem LKW möglich sein. Der LKW muss zum Ein- oder Ausladen unmittelbar vor der Liegenschaft abgestellt werden können. Für allfällige Sonderbewilligungen (z. B. bei Fahrverboten, Zufahrtsbeschränkungen etc.) ist grundsätzlich der Kunde / die Kundin verantwortlich. Mehraufwände infolge ungenauer Angaben zur Zufahrt oder aufgrund notwendiger Anschlusstransporte (z. B. Bergbahnen, Sondertransporte) sind nicht im Preis inbegriffen und werden dem Kunden / der Kundin zusätzlich in Rechnung gestellt.
- 6.3. Wir vereinbaren in jedem Fall mit dem Kunden / der Kundin einen verbindlichen Abhol- oder Liefertermin.
- 6.4. Wird ein vereinbarter Termin durch den Kunden / die Kundin nicht eingehalten, behalten wir uns vor, pro vergebliche Anfahrt einen Fehlfahrtenzuschlag von 50 % des vereinbarten Transportpreises als pauschale Entschädigung zu erheben.
- 6.5. Kleine Güter können bis zum Abend des jeweiligen Tages kostenlos reserviert werden. Nach Ablauf dieser Frist besteht kein Anspruch mehr seitens des Kunden / der Kundin auf das reservierte Gut.
- 6.6. Die Zwischenlagerung von grösseren Gütern (z. B. Möbel, Elektrogeräte) ist bis zu 3 Arbeitstage inbegriffen. Für eine längere Lagerung wird eine Lagergebühr von CHF 10.– pro Tag fällig. Sollte eine Zwischenlagerung infolge Annahmeverweigerung notwendig werden, werden diese Gebühren dem Kunden / der Kundin in Rechnung gestellt.

- 6.7. Die Kosten für die Zwischenlagerung tragen grundsätzlich der Kunde / die Kundin, sofern keine abweichende Vereinbarung schriftlich getroffen wurde.

7. Auftragsabsage

- 7.1. Bei einer Absage des Kunden/der Kundin über einen bereits unterzeichneten Vertrag, berechnen wir dem Kunden folgende Kosten:
Bis 24 Stunden vor Auftragsausführung: CHF 200.00 (Unkostenbeitrag) weniger als 24 Stunden vor Auftragsausführung: Die Gesamtkosten gemäss unserer Offerte. Die Absage nehmen wir während unserer Büroöffnungszeiten (Montag bis Freitag zwischen 8.00 -12.00 Uhr und 13.00 - 18.00 Uhr) entgegen. Entsprechend werden die 24 Stunden berechnet.

8. Garantie / Umtausch

- 8.1. Bei Elektrogeräten gewähren wir innert 3 Tagen nach Kaufdatum ein Umtauschbeziehungsweise Rückgaberecht, wenn sie nicht durch uns getestet wurden. Die Kaufquittung ist zwingend im Original vorzulegen. Bei Rückgabe erhalten Sie den Betrag bar zurück. Sie haben die Möglichkeit, die Ware vor Ort zu besichtigen und sich von ihrem Zustand zu überzeugen.
- 8.2. Bei allen anderen Warengütern ist ein Umtausch ausgeschlossen.

9. Gegenstände / Sonderabfall

- 9.1. Alle Gegenstände, die in irgendeiner Weise das Personal, das Transportgut oder das Transportmittel gefährden oder sonst wie beeinträchtigen können, sind vom Transport/Annahme ausgeschlossen.
- 9.2. Wir entsorgen keine Sonderabfälle. Gerne können wir diese aber von Partnerunternehmen in Ihrem Auftrag entsorgen lassen. Folgende Materialien und Gegenstände fallen darunter:

Munition / Sprengstoffe (Feuerwerk, Schusswaffen, Munition, usw.), Batterien (Auto-, Motorrad- und Knopfzellen sowie Akkus, usw.), Chemische Abfälle (Asbest, Chemikalien, Dispersion, Farbe, Feuerlöscher, Fiebermesser, Fotochemikalien, Gifte, Holzschutzmittel, Kosmetika, Lacke, Lauge, Medikamente, usw.), alkoholische Getränke, Steingut (Backsteine, Bauschutt, Gips, Glaswolle, Keramik von Nasszellen, Lavabos, Badewannen, WC- Schüssel, usw.), tierische Abfälle (Tote Tiere und Kleintiere wie Hunde, Katzen usw. Wespen-, Hornissen- und Bienenester, usw.),

Die Sonderabfall-Auflistung erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Bei Unsicherheiten melden Sie sich bitte bei uns.

10. Haftung

- 10.1. Wir haften nur für Schäden, die während des Auftrags durch die Mitarbeitenden verursacht wurde. Diese müssen vor Abschluss der Arbeiten dem Blaukreuz-Brocki mitgeteilt werden. Danach besteht kein Anspruch mehr auf Schadenersatz.
- 10.2. Bei Gegenständen von grosser Empfindlichkeit (Glas-, Porzellanplatten, etc.) sind wir von unserer Haftung befreit, wenn alle üblichen Vorsichtsmassnahmen ergriffen wurden.
- 10.3. Auf alle Teile von gebrauchten oder neuen Elektrogeräten wird beim Kauf ein Haftungsausschluss auf alle Teile auferlegt. Die Inbetriebnahme geschieht auf eigene Gefahr.

11. Mängelrüge

- 11.1. Die Güter sind unmittelbar nach der Auslieferung vom Auftraggeber zu prüfen. Reklamationen (Beschädigung und Verlust) müssen bei Erhalt der Güter dokumentiert und beim Lieferteam gemeldet werden, zusätzlich muss innerhalb von drei Tagen nach dem Liefertermin oder Erbringung der Dienstleistung eine schriftliche Mängelrüge an das Blaukreuz-Brocki Weinfelden/Amriswil/Kreuzlingen abgegeben werden (E-Mail oder brieflich).
- 11.2. Nach Ablauf dieser Frist können keine Reklamationen mehr berücksichtigt werden.

12. Datenschutz / Vertraulichkeit

- 12.1. Beide Parteien sowie deren Hilfspersonen verpflichten sich, sämtliche Informationen, die im Zusammenhang mit den erbrachten Leistungen unterbreitet oder angeeignet wurden, vertraulich zu behandeln. Diese Pflicht besteht auch nach Beendigung des Vertrages fort.
- 12.2. Für die vollständige Regelung verweisen wir auf unser Datenschutz-Reglement, das integraler Bestandteil dieser Bedingungen ist.

Prävention und Gesundheitsförderung



13. Anmeldung und Vertragsabschluss

- 13.1. Anmeldungen können schriftlich, telefonisch oder online erfolgen und sind ab dem Zeitpunkt der Abgabe verbindlich. Der Vertrag kommt mit der schriftlichen oder elektronischen Bestätigung zustande. Die Anmeldungen für Lager sind innerhalb der von uns kommunizierten Anmeldefrist einzugehen. Ausserhalb dieser Frist behalten wir uns das Recht vor, Anmeldungen abzulehnen.

14. Leistungen

- 14.1. Der Umfang der jeweiligen Dienstleistung oder Veranstaltung ergibt sich aus den veröffentlichten Ausschreibungen oder dem individuellen Angebot. Änderungen bezüglich Programmpunkten, Leitungspersonen oder Veranstaltungsort bleiben vorbehalten, sofern sie den Zweck oder Charakter des Angebots nicht wesentlich beeinträchtigen.

15. Preise und Zahlungsbedingungen

- 15.1. Es gelten die jeweils veröffentlichten oder individuell angebotenen Preise. Nach Anmeldeschluss eingegangene An- oder Abmeldungen werden pauschal mit CHF 50.– für Umtriebe in Rechnung gestellt. Rechnungen sind innerhalb von 10 Tagen nach Erhalt bzw. vor Lagerbeginn zu bezahlen. Bei Zahlungsverzug behalten wir uns vor, Mahngebühren zu erheben oder Teilnehmende nicht teilnehmen zu lassen.

16. Stornierungsbedingungen

- 16.1. Für Dienstleistungen wie Kurse, Lager oder andere Angebote gilt: Nach Anmeldeschluss eingegangene Abmeldungen werden pauschal mit CHF 50.– verrechnet. Erfolgt die Abmeldung 10 Tage vor Beginn, werden 50 % des Lager- oder Kursbeitrags verrechnet. Bei einer Abmeldung 5 Tage vor Beginn wird der volle Beitrag verrechnet. Im Falle einer Krankheit kann bei Vorlage eines ärztlichen Attests eine kulanter Regelung getroffen werden; ein rechtlicher Anspruch darauf besteht jedoch nicht.

17. Absage durch das Blaue Kreuz TG/SH

- 17.1. Wir behalten uns das Recht vor Angebote abzusagen oder zu verschieben, wenn die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird oder andere wesentliche Gründe wie Krankheit des Personals, Sicherheitsrisiken oder unvorhergesehene organisatorische Probleme vorliegen. Bereits geleistete Zahlungen werden in einem solchen Fall vollständig zurückerstattet; weitergehende Ansprüche bestehen nicht.

18. Sicherheit und Aufsicht bei Lager und Veranstaltungen

- 18.1. Während Lagern und Veranstaltungen gelten die entsprechenden Haus- und Lagerregeln. Den Anweisungen der Leitung ist jederzeit Folge zu leisten. Bei schwerwiegenden Regelverstössen kann ein Ausschluss erfolgen; Kosten, die dadurch entstehen, tragen die Teilnehmenden bzw. deren Erziehungsberechtigte. Der Besitz oder Konsum von Alkohol, Drogen oder illegalen Substanzen ist strikt untersagt. Ebenfalls empfiehlt es sich Handys zuhause zu lassen. Lagerleitende sind jederzeit erreichbar.

19. Haftung

- 19.1. Die Teilnahme an unseren Angeboten erfolgt ausschliesslich auf eigene Verantwortung. Jegliche Schäden, Forderungen oder Verluste, die im Zusammenhang mit der Teilnahme entstehen, liegen vollständig beim Teilnehmenden bzw. dessen Erziehungsberechtigten. Für persönliche Gegenstände der Teilnehmenden übernehmen wir keine Haftung. Die Verantwortung für eine ausreichende Unfall- und Haftpflichtversicherung liegt bei den Teilnehmenden bzw. deren Erziehungsberechtigten.

20. Datenschutz

- 20.1. Personenbezogene Daten werden ausschliesslich zur Organisation, Durchführung und Nachbearbeitung der jeweiligen Dienstleistung oder Veranstaltung verwendet. Foto- und Videoaufnahmen dürfen für interne Dokumentation sowie für Öffentlichkeitsarbeit genutzt werden, sofern kein schriftlicher Widerspruch vorliegt.
- 20.2. Für die vollständige Regelung verweisen wir auf unser Datenschutz-Reglement, das integraler Bestandteil dieser Bedingungen ist.

21. Höhere Gewalt

- 21.1. Bei Ereignissen, die ausserhalb unseres Einflussbereichs liegen – beispielsweise Naturereignisse, Pandemien oder behördliche Einschränkungen – können Veranstaltungen abgesagt, verschoben oder angepasst werden. Schadenersatzansprüche sind in solchen Fällen ausgeschlossen.

**Jugendschutz Schaffhausen -
Onlineshop**



Jugendschutz
Protection de la jeunesse
Protezione della gioventù

22. Angebot

- 22.1. Die Angebote im Onlineshop unter www.jugendschutz-sh.ch dienen der Information und können jederzeit angepasst oder aus dem Sortiment genommen werden. Ein Anspruch auf die Verfügbarkeit einzelner Artikel besteht nur für bereits bestätigte Bestellungen.
- 22.2. Kleine Abweichungen oder Irrtümer bei Abbildungen und Beschreibungen (insbesondere Farbtöne) sind möglich. Ist ein bestellter Artikel zum Lieferzeitpunkt nicht verfügbar, nimmt das BK TG/SH bzw. unser Onlineshop-Team mit dem Kunden / der Kundin Kontakt auf, um die Lieferung eines gleichwertigen Artikels vorzuschlagen.

23. Vertragsabschluss

- 23.1. Der Vertrag zwischen dem Kunden und uns kommt erst durch einen Auftrag des Kunden und Auftragsannahme durch uns zustande. Der Auftrag des Kunden erfolgt ausschliesslich via Internet. Wir nehmen den Auftrag an, indem dem Kunden eine Auftragsbestätigung per E-Mail übermittelt wird.

24. Bestelländerung und Stornierung

- 24.1. Alle Bestellungen sind verbindlich. Durch Abschluss der Bestellung bestätigt der Kunde, dass er seine Eingabe geprüft hat und die übermittelten Bestelldaten korrekt sind. Nach Bestellabschluss sind Bestelländerungen und Stornierungen grundsätzlich nicht mehr möglich. Um sicherzustellen, ob und in welcher Form Bestelländerungen und Stornierungen noch berücksichtigt werden können, muss sich der Kunde mit dem BK TG/SH direkt in Verbindung setzen. Ohne Änderungs- / Stornierungsbestätigung gelten alle Bestellungen als getätigt und werden entsprechend verarbeitet.

25. Preise und Zahlungsbedingungen

- 25.1. Es gelten die beim Zeitpunkt der Bestellung angegebenen Preise. Preisänderungen bleiben vorbehalten. Die Preise sind exklusiv Versandkosten angegeben und in Schweizer Franken (CHF) zu bezahlen. Die bestellte Ware wird ausschliesslich gegen Vorkasse geliefert bzw. kann nur gegen Vorkasse abgeholt werden. Barzahlungen sind grundsätzlich nicht möglich. Rechnungen werden innerhalb der nächsten zwei Arbeitstage nach Auftragsbestätigung an den Kunden verschickt.

26. Versand

- 26.1. Die Lieferung der bestellten Ware erfolgt in Übereinstimmung mit den Bestellunterlagen. Es wird nur an Adressen in der Schweiz geliefert. Nach erfolgter Bezahlung der Ware sowie der Versandkosten wird die Ware innerhalb von zwei Arbeitstagen an die Lieferadresse verschickt. Der Versand erfolgt, wenn möglich per brieflicher A-Post, bei grösseren Sendungen per Paketpost. Die bestellte Ware wird vor und beim Versand kontrolliert und mit angemessener Sorgfalt verpackt.

27. Abholung

- 27.1. Die Ware kann beim BK TG/SH abgeholt werden, sofern dies bei der Bestellung angegeben wurde. Der Abholtermin ist erst dann gültig, wenn der Terminvorschlag des Kunden durch uns bestätigt wurde.

28. Rückgaberecht

- 28.1. Ohne abgesprochenes oder schriftliches Einverständnis wird keine Ware zurückgenommen.

29. Mängel

- 29.1. Artikel werden kostenlos ersetzt, sofern der Mangel innerhalb von fünf Arbeitstagen nach Erhalt der Ware schriftlich gemeldet wird. Es können keine Schadenersatzforderungen gestellt werden. Wir haften nicht für Schäden, die durch den Versand oder nach dem Versand der Ware entstanden sind.

30. Datenschutz

- 30.1. Personenbezogene Daten, die im Rahmen der Nutzung des Onlineshops unter www.jugendschutz-sh.ch erhoben werden, werden ausschliesslich zur Bearbeitung der Bestellung, zur Abwicklung von Zahlung und Versand sowie zur Kommunikation mit der Kundin/dem Kunden verwendet. Weitere Informationen zur Datenverarbeitung, den Rechten der Kunden sowie zum Widerruf der Einwilligung finden Sie in unserem Datenschutz-Reglement, das integraler Bestandteil dieser AGB ist.

Schlussbestimmungen

31. Anwendbares Recht und Gerichtsstand

- 31.1. Es ist ausschliesslich schweizerisches Recht anwendbar. Ausschliesslicher Gerichtsstand für allfällige Streitigkeiten ist Weinfelden.
- 31.2. Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB unwirksam oder nicht durchsetzbar sein, bleibt die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen unberührt.
- 31.3. Änderungen oder Ergänzungen dieser AGB bleiben vorbehalten. Massgeblich ist jeweils die zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses auf unserer Website www.blaueskreuz-tgsh.ch veröffentlichte, aktuelle Version der AGB.

Weinfelden, Februar 2026