Mietvertrag Popcornmaschine

Vermieter
Blaues Kreuz Thurgau Schaffhausen | Amriswilerstr. 50 | 8570 Weinfelden
071 622 40 46 | info@blaueskreuz-tgsh.ch | www.blaueskreuz-tgsh.ch

Mieter/-in

Firma / Verein / Institution: _____

Vorname / Name: _____

Adresse: _____ PLZ / Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Mietdauer (Datum)

Mietbeginn:				Datum	Zeit
Mietende:			**Rückgabe:**		
Preisstaffelung:	1 Tag: 45.00	2 Tage: 65.00	3 Tage: 80.00	4Tage: 90.00	5 Tage+: 100.00

Artikelzusammenstellung: Popcornmaschine und Verbrauchsmaterial

Artikel	**1 Einheit, ca. 15 Port.**	**Preis**	**Abgabe-menge**	**Rückgabe-menge**	**Verbrauch**	**Total CHF**
Popcornmaschine						
Mais	1000 gr.	4.50				
Salz / Zucker	50 gr.	1.00				
Fett / Öl	150 gr.	3.00				
Popcorn Tüten	15	3.00				
allfällige Nachreinigung	Stunde	60.00				
Total:						

Bedingungen

1. **Abholung und Rückgabe** erfolgt an der Amriswilerstrasse 50 in 8555 Weinfelden.
2. Verrechnet werden nur die **Einsatztage**. Die Maschine kann nach Absprache von Montag bis Freitag in Weinfelden abgeholt und zurückgebracht werden.
3. **Ungeöffnete Packungen** werden zurückgenommen. Angebrochene Packungen werden verrechnet.
4. **Defektes oder fehlendes Material** wird dem Mieter zum Wiederbeschaffungspreis verrechnet.
5. Die **Reinigung** ist in der Verantwortung des Mieters. Nachreinigung wird mit CHF 60.00/h verrechnet.
6. **Zahlung** bei Rückgabe in Bar oder per Twint möglich.
   Für Firmen, Vereine oder Institutionen ist eine Rechnung ab einem Betrag von 100.- möglich.
7. Bei **verspäteter Rückgabe** wird pro Tag CHF 35.- verrechnet
8. Alle Preise sind in CHF und inkl. Mwst. angegeben.

Bei Abholung: Ich bestätige, dass ich mit den Vertragsbedingungen einverstanden bin und das Material sauber und vollständig beim Blauen Kreuz Weinfelden abgeholt habe.

_____ _____ _____
Ort / Datum **Vermieter** **Mieter/-in**

Bei Rückgabe: Das Material wurde zurückgebracht, geprüft und O bar bezahlt oder O Rechnung stellen.

_____ _____ _____
Ort / Datum **Vermieter** **Mieter/-in**